KEUHDno-2023-997

Päätös Omarsky Taksi Oy:n valinnasta sote-kuljetuspalvelujen dynaamiseen hankintajärjestelmään

Hankintajärjestelmä ja hankinnan kohde

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-kuljetuspalvelujen dynaamista hankintajärjestelmää koskeva hankintailmoitus ja osallistumispyyntö KEUDno-2021-418 on julkaistu 17.6.2021 Hankintailmoitukset.fi-palvelussa ja Tarjouspalvelu.fi-palvelussa.

Hankintajärjestelmä koskee sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuksia sekä muita tarveharkintaisia kuljetuksia. Palveluun sisältyy ajoneuvo kuljettajineen. Kuljetusten tilauksia ja reititystä ohjaa tilaajan järjestämiskeskus.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on perustamisvaiheessa jaettu seuraaviin luokkiin:

Luokka 1 – M1-luokan henkilöauto, sedan tai farmari

Luokka 2 – M1-luokan henkilöauto, pieni esteetön auto

Luokka 3 – M1-luokan henkilöauto, suuri esteetön auto

Luokka 4 – M2-luokan linja-auto, pyörätuolivalmius

Luokka 5 – N1-luokan pakettiauto.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on perustettu kuudeksi vuodeksi. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on hankintajärjestelmää perustettaessa ollut noin 8 miljoonaa euroa vuodessa (alv 0 %). Arvio ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.

Hankintamenettely

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) liitteen E mukaisesta sosiaali- ja terveyspalvelujen hankinnasta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä sekä hankintalain 3 §ä säädettyjä julkisten hankintojen periaatteita.

Hankintamenettelynä käytetään dynaamista hankintajärjestelmää, jossa sovelletaan hankintalain 49–52 § mukaista menettelyä soveltuvin osin. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §ä tarkoitettu puitejärjestely.

Dynaamisen hankintajärjestelmän ensimmäisessä vaiheessa järjestelmään hyväksytään osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ehdokkaat. Varsinaiset hankinnat kilpailutetaan järjestelmän sisäisillä kilpailutuksilla.

Osallistumishakemus

Omarsky Taksi Oy (Y-tunnus 3113717-3) jätti 7.10.2026 osallistumishakemuksensa sote-kuljetuspalvelujen dynaamiseen hankintajärjestelmään. Hakijalle laadittiin 22.10.2026 täsmennyspyyntö, johon hakija vastasi 25.10.2026. Saadun täsmennyksen perusteella osallistumishakemus kohdistuu seuraaviin luokkiin:

Luokka 1 – M1-luokan henkilöauto, sedan tai farmari.

Luokka 2 – M1-luokan henkilöauto, pieni esteetön auto.

Hakija on ilmoittanut osallistumishakemuksessaan ja siihen toimittamassaan täsmennyksessä referenssitietoja hankinnan kohdetta vastaavista sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuksista. Referensseiksi on ilmoitettu Lähitaksin kautta ajalla 8/2020–10/2026 toteutettuja kuljetuksia sekä Länsi-Uudenmaan sote-kuljetuksia ajalla 1/2025–10/2026. Hakijan ilmoituksen mukaan Lähitaksin kautta toteutetut kuljetukset ovat sisältäneet sote-kuljetuksia, invakuljetuksia sekä erityisasiakkaiden ja ikääntyneiden henkilöiden kuljetuksia. Ilmoitettu referenssikokemus sijoittuu osallistumispyynnössä edellytetylle kolmen vuoden tarkastelujaksolle ja ylittää kuuden kuukauden vähimmäisvaatimuksen.

Hakemuksessa ja täsmennyksessä ilmoitettujen tietojen kokonaisuuden perusteella referenssivaatimus täyttyy luokkien 1 ja 2 osalta.

Ehdokkaan valinta

Osallistumispyynnön mukaan dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Omarsky Taksi Oy:n osallistumishakemus ja siihen saatu täsmennys on tarkastettu.

Saatu osallistumishakemus ja ehdokas täyttivät asetetut soveltuvuus- ja muut vaatimukset.

Omarsky Taksi Oy:n osallistumishakemus kohdistuu hakemuksessa annettujen tietojen ja saadun täsmennyksen perusteella luokkiin 1 M1-luokan henkilöauto, sedan tai farmari ja 2 M1-luokan henkilöauto, pieni esteetön auto.

Hakemus näkyy järjestelmän käsittelyssä myös luokissa 3 M1-luokan henkilöauto, suuri esteetön auto, 4 M2-luokan linja-auto, pyörätuolivalmius ja 5 N1-luokan pakettiauto. Saadun täsmennyksen perusteella hakemus ei kohdistu näihin luokkiin, joten hakemus merkitään niiden osalta järjestelmässä teknisesti hylätyksi. Kyse ei ole ehdokkaan soveltuvuusvaatimusten täyttymiseen perustuvasta hylkäämisestä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö 46 §, Vammaispalvelujen päällikkö (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6).

Päätös

Päätän hyväksyä Omarsky Taksi Oy:n (Y-tunnus 3113717-3) sote-kuljetuspalvelujen dynaamiseen hankintajärjestelmään luokkiin 1 (M1-luokan henkilöauto, sedan tai farmari) ja 2 (M1-luokan henkilöauto, pieni esteetön auto).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakija, Logistiikka- ja ajoneuvopalvelut, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Sari Pesu
palvelupäällikkö, vammaispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 18.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat– ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito– ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus– ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite
Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46, Suutarinkatu 2
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

Hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla hankintapäätöksestä markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituksella ei voida saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi hankintayksikön päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta tai ratkaisu dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisestä

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Siinä tapauksessa, että hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta

tai jälki-ilmoitusta, valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314